ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 607762230000000161D5
Владелец: МОУ "НОВОВИЛГОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3"
Действителен: с 14.12.2021 до 14.12.2022

Республика Карелия
Администрация
Прионежского района
Муниципальное образовательное учреждение
«НОВОВИЛГОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»

ПРИКАЗ

06.11.2020 г №94 -о

О мерах, принимаемых в МОУ «Нововилговская средняя школа №3» в условиях сохранения рисков распространения гриппа, острых респираторных заболеваний, в том числе новой короновирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с распоряжением Главы Республики Карелия от 12 марта 2020 года № 127-р (в редакции от 4 ноября 2020 года № 673-р, от 6 ноября 2020 года № 677-р), приказа Министерства образования Республики Карелия от 6 ноября 2020 года № 1034«Об организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования на территории Республики Карелия», во исполнение постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - СП 3.1/2.4.3598-20) и от 16 октября 2020 года № 31 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом» и в целях координации деятельности и организации образовательного процесса в МОУ «Нововилговская средняя школа №3», сохранения жизни и здоровья всех участников образовательного процесса, а также профилактики распространения гриппа, острых респираторных заболеваний, в том числе новой короновирусной инфекции(COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить *Карпову И.А., заместителя директора по АХЧ,* ответственным за организацию дополнительных противоэпидемических мероприятий, включающих:

уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования организации;

обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;

ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

обеспечение регулярной уборки санузлов с внесением информации в ведомость учета времени уборки;

регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы организаций;

организацию работы работников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению. Для проведения дезинфекции должны использоваться дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

2. Назначить *Горбачеву И.Ю.,* социального педагога ответственным:

за контроль выполнения работниками образовательной организации санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических норм (нахождение в образовательной организации, в том числе при проведении урока в средствах индивидуальной защиты (маски и очки (медицинские или защитные) или маски и лицевые защитные экраны);

за контроль ежедневного (утром на входе) проведения термометрии работников;

за контроль проведения термометрии посетителей.

3. Назначить *Суханову А.Г., заместителю директора по УР* ответственным:

за контроль реализации образовательного процесса с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;

организацию учебного процесса по специально разработанному расписанию уроков, графику прихода и ухода, графику посещения столовой;

за контроль проведения уроков, учебных занятий в кабинетах, закрепленных за каждым классом;

за оказание методической помощи педагогическим работникам по организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20.

4. Назначить *Мальцеву Т.П., заместителя директора по ВР* ответственным:

за контроль реализации воспитательной деятельности с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;

за контроль по организации проведения ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний;

за организацию просветительской работы среди обучающихся, родителей (законных представителей) и работников образовательной организации;

за оказание методической помощи классным руководителям по организации воспитательной деятельности в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20.

5. Назначить классных руководителей ответственными:

за информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса во 2 четверти 2020/2021 учебного года, основных содержательных и организационных изменениях реализации внеурочной и воспитательной деятельности, о режиме функционирования образовательной организации;

за уведомление родителей (законных представителей) о необходимости представлять в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим;

за организацию просветительской работы среди обучающихся, родителей (законных представителей);

за контроль состояния здоровья обучающихся класса в течение учебного дня.

6. Обязать всех работников образовательной организации строго соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и гигиенические нормы (нахождение в образовательной организации, в том числе при проведении урока с использованием средств индивидуальной защиты (масок и очков (медицинских или защитных) или масок и лицевых защитных экранов).

7. Запретить педагогическим работникам находиться в помещении обеденного зала вне расписания приема пищи обучающихся.

8. Ограничить совместное нахождение педагогических и иных работников в помещениях образовательной организации (лаборантские, актовый зал, учительские и иные).

9. Утвердить график приема пищи обучающихся с 9 ноября 2020 года. *Приложение 1*.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы А.А. Корнева

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудников образовательной организации	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			

Приложение 1 к приказу
от …. .11.2020 г. №…..

График и место приема пищи работниками

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Кабинет №	Время
1.				
2.				

Приложение 2 к приказу
от …. .11.2020 г. №…..

График приема обучающихся с 09.11.2020 г.

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Кабинет №	Время
1.				
2.				

Приложение 3 к приказу
от …. .11.2020 г. №…..

График приема пищи обучающимися с 09.11.2020 г.

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Кабинет №	Время
1.				
2.				